

1. Inleiding

Stichting Reprorecht is door de Minister van Justitie en Veiligheid aangewezen als Collectieve Beheersorganisatie (CBO) voor het innen en verdelen van reprorechtvergoedingen. Organisaties van uitgevers, tekstauteurs en beeldmakers hebben Reprorecht daarnaast gemandateerd om vergoedingen voor bepaalde digitale vormen van hergebruik te innen. In de reprorechtregelingen zijn de wettelijke vergoeding voor fotokopiëren en de licentievergoeding voor digitaal hergebruik samengebracht. De stichting vertegenwoordigt de belangen van uitgevers, tekstauteurs en beeldmakers, en zorgt ervoor dat rechthebbenden een eerlijke vergoeding ontvangen voor het hergebruik van hun werk. Reprorecht streeft naar een eerlijke en transparante verdeling van vergoedingen en draagt bij aan een sterk auteursrechtelijk systeem waarin makers en uitgevers adequaat worden beloond. De stichting functioneert als één loket voor het collectief innen van vergoedingen voor overheids- en onderwijsinstellingen, ondernemingen en andere organisaties. Het College van Toezicht Auteursrechten (CvTA) rapporteert aan de Minister van Justitie en Veiligheid over de activiteiten van Reprorecht. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Kernactiviteiten

- Reprorechtvergoedingen innen en verdelen: zorgdragen voor een eerlijke en transparante verdeling van vergoedingen aan rechthebbenden.
- Collectieve rechtenbehartiging: beheer van de wettelijke vergoeding voor fotokopiëren en de licentievergoeding voor digitaal hergebruik.
- Samenwerking met representatieve organisaties van uitgevers, tekstauteurs en beeldmakers om de belangen van rechthebbenden optimaal te behartigen.

2. Statutair bestuur

2.1 Governance model

Reprorecht kent een gestructureerd governance model waarin de vergadering van rechthebbenden, het bestuur en de dagelijkse leiding in samenhang functioneren.

De vergadering van rechthebbenden (VvR) neemt besluiten op grond van de Wet toezicht (art. 2d lid 12): het benoemen en ontslaan van de statutaire bestuurders (cf. art. 2d lid 4 WTCBO) en andere belangrijke beleidsbesluiten (cf. art. 2d lid 6 WTCBO) zoals het algemene beleid ten aanzien van de verdeling, een statutenwijziging en de goedkeuring van het transparantierapport – de VvR heeft een Jaarrekeningcommissie.

Het statutair bestuur bestuurt de stichting en neemt wat dat betreft alle besluiten, binnen de kaders die door de VvR zijn gesteld. Het bestuur kan de dagelijkse leiding over de uitvoering van zijn beleid en werkzaamheden beleggen bij een directeur en houdt daarop toezicht. Het bestuur adviseert de directeur bij de beleidsvoorbereiding voor het bestuur en de VvR. Het bestuur toetst de nadere verdeling door verdeelorganisaties.

De directeur is belast met de dagelijkse leiding over de werkzaamheden. De directeur ondersteunt en adviseert het bestuur en de VvR bij het vaststellen van het beleid. Beleidsbesluiten worden door de directeur voorbereid. De directeur onderhandelt met mandaatpartners over samenwerkingsafspraken. De directeur onderhandelt met koepelorganisaties van gebruikers over de vergoedingsregelingen.

2.2 Samenstelling statutair bestuur

Het Statutair Bestuur bestaat uit vier bestuursleden die extern worden geworven: een onafhankelijk voorzitter; een onafhankelijk bestuurslid met een financieel profiel; een vertegenwoordigend bestuurslid met een makersprofiel en een vertegenwoordigend bestuurslid met een uitgeversprofiel.

FUNCTIEPROFIEL: STATUTAIR BESTUUR – VOORZITTER

Bij de samenstelling van het toezichthoudend bestuur wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling conform de principes van hedendaagse governance: dit omvat voldoende diversiteit op het gebied van leeftijd, gender, achtergrond en deskundigheid.

Statutair Bestuur (4 leden)

- De twee onafhankelijke leden worden voorgedragen door het bestuur
Onder onafhankelijk bestuurder wordt verstaan: een bestuurder die geen rechthebbende is en geen rechthebbende(n) vertegenwoordigt, en niet betrokken is bij rechthebbenden-organisaties, zoals Erkende representatieve organisaties.
- De twee vertegenwoordigende leden worden voorgedragen door respectievelijk de acht makers- en de acht uitgeversleden van de VvR.
Om ongewenste belangenverstrengeling te voorkomen en om de schijn hiervan te vermijden komen niet in aanmerking een persoon: die een bestuurspositie heeft in het domein van de behartiging van auteursrechtelijke belangen; een medewerker [of vertegenwoordiger] van een Mandaatpartner, of een persoon die namens een Mandaatpartner betrokken is bij de onderhandelingen over het Reprorecht (Hoofdlijnen)akkoord; een medewerker [of vertegenwoordiger] van een Verdeelorganisatie.
- De bestuursleden worden benoemd door de VvR.

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Voorts voert het bestuur de toezichtfunctie uit zoals bedoeld in de Wet toezicht. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer en de administratie van de stichting. Het bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting, voor de strategie, voor het beleid en voor de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling. Het bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie en weegt daarbij de belangen af van de bij de stichting betrokkenen. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor de naleving van alle wet- en regelgeving.

3. Profielschets Voorzitter

3.1 Algemeen profiel

De leden van het Statutair Bestuur dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor goed toezicht en governance binnen de stichting. De bestuursleden hebben geen belangen die hun objectiviteit binnen Reprorecht kunnen beïnvloeden. Ze beschikken over ruime bestuurlijke ervaring en specifieke expertise binnen hun vakgebied, waardoor zij een waardevolle bijdrage leveren aan besluitvorming, strategisch toezicht en beleid.

3.2 Specifiek voor Voorzitter

De voorzitter draagt zorg voor een onafhankelijk en evenwichtig bestuur en bevordert een professionele samenwerking tussen de verschillende belanghebbenden. Hij/zij heeft een onafhankelijke positie, zonder belangen in de uitgeefsector, de creatieve sector of bij de rechthebbenden. Daarnaast beschikt de voorzitter over brede bestuurlijke en toezichthoudende ervaring en heeft hij/zij inzicht in governance en compliance.

De voorzitter fungeert als verbindende factor binnen de organisatie en is in staat om te gaan met uiteenlopende belangen en complexe vraagstukken. Hij/zij denkt in oplossingen, ziet openingen en weet betrokkenen hierin mee te nemen. Daarnaast is strategisch inzicht van belang, evenals de bereidheid om kennis te nemen van de dynamiek rondom collectief rechtenbeheer en auteursrecht.

Kerncompetenties

- Onafhankelijke oordeelsvorming en een integere houding
- Vermogen om complexe vraagstukken te doorgronden en strategisch te handelen

FUNCTIEPROFIEL: STATUTAIR BESTUUR – VOORZITTER

- Oplossingsgericht denken en draagvlak creëren binnen verschillende belanghebbenden
- Sterke communicatieve en verbindende vaardigheden.

3.3 Taken en verantwoordelijkheden

- **Bestuurlijke leiding en governance:**
 - Leidt de vergaderingen van het Statutair Bestuur en zorgt voor een effectieve besluitvorming.
 - Leidt als technisch voorzitter de vergaderingen van de Vergadering van Rechthebbenden.
 - Onderhoudt een constructieve en vertrouwensvolle werkrelatie met de directeur, gebaseerd op wederzijdse openheid, tijdige afstemming en het voorkomen van verrassingen.
 - Werkt proactief samen met de directeur aan strategisch beleid en toekomstvisie.
 - Waarborgt de naleving van governancecodes, wet- en regelgeving (zoals de Auteurswet en de Wet toezicht op CBO's).
 - Zorgt voor een transparante en evenwichtige belangenafweging binnen het bestuur.
 - Waarborgt de onafhankelijke positie van het bestuur ten opzichte van rechthebbenden en stakeholders.
 - Is verantwoordelijk voor de evaluatie van het functioneren van het bestuur en de directie.
- **Strategie en beleid:**
 - Bewaakt de strategische koers van Stichting Reprorecht en toetst beleidskeuzes aan de doelstellingen van de organisatie.
 - Stimuleert innovatie en digitale ontwikkelingen die bijdragen aan de doelstellingen van de organisatie.
 - Draagt bij aan een evenwichtige verdeling van de reprorechtvergoedingen.
 - Toetst en beoordeelt risico's op juridisch, financieel en bestuurlijk niveau.
- **Externe relaties en netwerken:**
 - Vertegenwoordigt Reprorecht in relevante netwerken, overlegstructuren en richting stakeholders zoals het Ministerie van Justitie en Veiligheid en het College van Toezicht Auteursrechten.
 - Onderhoudt contacten met relevante organisaties in de mediasector, cultuursector en het auteursrechtelijk domein.
 - Speelt een actieve rol in het vergroten van de zichtbaarheid en maatschappelijke relevantie van Reprorecht.

3.4 Functie-eisen

Naast de algemene competenties gelden de volgende specifieke eisen voor de functie van voorzitter:

Onafhankelijkheid en bestuurlijke ervaring:

- Heeft ruime ervaring als bestuurder of toezichthouder.
- Heeft geen directe betrokkenheid bij belanghebbenden binnen Reprorecht (uitgevers, makers, afnemers).
- Handelt transparant en integer en voorkomt (de schijn van) belangenverstrengeling.

Auteursrecht en collectief beheer:

- Affiniteit met het collectieve beheer van rechten en de rol van CBO's.
- Het vermogen snel kennis op te doen over auteursrecht en collectief rechtenbeheer.
- Bereidheid om zich actief op de hoogte te houden van ontwikkelingen en uitdagingen binnen het auteursrecht, met name in het digitale tijdperk.
- Begrip van de belangen van makers en uitgevers en de rol van collectieve licenties.

Leiderschap en communicatie:

- Kan vergaderingen op effectieve en verbindende wijze voorzitten.
- Is in staat om tegengestelde belangen te overbruggen en consensus te bereiken.
- Heeft uitstekende communicatieve vaardigheden en een sterk ontwikkeld gevoel voor diplomatie.

Extra toegevoegde waarde

FUNCTIEPROFIEL: STATUTAIR BESTUUR – VOORZITTER

Bij de samenstelling van het bestuur streeft de organisatie naar een diverse en complementaire samenstelling, waarbij bestuursleden niet alleen over de vereiste individuele kwaliteiten beschikken, maar gezamenlijk extra expertise inbrengen. Dit omvat onder andere data-inzicht, kennis op het gebied van onderzoek, bedrijfsvoering, financiën en andere relevante vaardigheden die bijdragen aan een toekomstbestendige en strategisch sterke organisatie.

4. Tijdsinvestering, beschikbaarheid en vergoeding

Van de voorzitter van het Statutair Bestuur, wordt verwacht dat hij/zij gemiddeld 12 tot 16 uur per maand beschikbaar is voor:

- Voorbereiden en leiden van vergaderingen van het SB en de VvR.
- Toezien op een goed functionerend bestuur en governance.
- Regelmatig overleg met de directie en overleg met andere bestuursleden.
- Vertegenwoordigen (waar nodig) van de organisatie in externe contacten.
- Begeleiden van evaluaties en strategische discussies binnen het bestuur.
- Deelname aan relevante netwerkactiviteiten en branchebijeenkomsten.

Voor deze functie geldt een passende honorering, in lijn met de governancecode en richtlijnen voor collectieve beheersorganisaties.

5. Diversiteit en Inclusie

Reprorecht hecht waarde aan een diverse en inclusieve organisatie. Bij de selectie wordt gestreefd naar een balans in geslacht, leeftijd, culturele achtergrond en expertise.