

1. Inleiding

Stichting Reprorecht is door de Minister van Justitie en Veiligheid aangewezen als Collectieve Beheersorganisatie (CBO) voor het innen en verdelen van reprorechtvergoedingen. Organisaties van uitgevers, tekstauteurs en beeldmakers hebben Reprorecht daarnaast gemandateerd om vergoedingen voor bepaalde digitale vormen van hergebruik te innen. In de reprorechtregelingen zijn de wettelijke vergoeding voor fotokopiëren en de licentievergoeding voor digitaal hergebruik samengebracht. De stichting vertegenwoordigt de belangen van uitgevers, tekstauteurs en beeldmakers, en zorgt ervoor dat rechthebbenden een eerlijke vergoeding ontvangen voor het hergebruik van hun werk. Reprorecht streeft naar een eerlijke en transparante verdeling van vergoedingen en draagt bij aan een sterk auteursrechtelijk systeem waarin makers en uitgevers adequaat worden beloond. De stichting functioneert als één loket voor het collectief innen van vergoedingen voor overheids- en onderwijsinstellingen, ondernemingen en andere organisaties. Het College van Toezicht Auteursrechten (CvTA) rapporteert aan de Minister van Justitie en Veiligheid over de activiteiten van Reprorecht. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Kernactiviteiten

- Reprorechtvergoedingen innen en verdelen: zorgdragen voor een eerlijke en transparante verdeling van vergoedingen aan rechthebbenden.
- Collectieve rechtenbehartiging: beheer van de wettelijke vergoeding voor fotokopiëren en de licentievergoeding voor digitaal hergebruik.
- Samenwerking met representatieve organisaties van uitgevers, tekstauteurs en beeldmakers om de belangen van rechthebbenden optimaal te behartigen.

2. Statutair bestuur

2.1 Governance model

Reprorecht kent een gestructureerd governance model waarin de vergadering van rechthebbenden, het bestuur en de dagelijkse leiding in samenhang functioneren.

De vergadering van rechthebbenden (VvR) neemt besluiten op grond van de Wet toezicht (art. 2d lid 12): het benoemen en ontslaan van de statutaire bestuurders (cf. art. 2d lid 4 WTCBO) en andere belangrijke beleidsbesluiten (cf. art. 2d lid 6 WTCBO) zoals het algemene beleid ten aanzien van de verdeling, een statutenwijziging en de goedkeuring van het transparantierapport – de VvR heeft een Jaarrekeningcommissie.

Het statutair bestuur bestuurt de stichting en neemt wat dat betreft alle besluiten, binnen de kaders die door de VvR zijn gesteld. Het bestuur kan de dagelijkse leiding over de uitvoering van zijn beleid en werkzaamheden beleggen bij een directeur en houdt daarop toezicht. Het bestuur adviseert de directeur bij de beleidsvoorbereiding voor het bestuur en de VvR. Het bestuur toetst de nadere verdeling door verdeelorganisaties.

De directeur is belast met de dagelijkse leiding over de werkzaamheden. De directeur ondersteunt en adviseert het bestuur en de VvR bij het vaststellen van het beleid. Beleidsbesluiten worden door de directeur voorbereid. De directeur onderhandelt met mandaatpartners over samenwerkingsafspraken. De directeur onderhandelt met koepelorganisaties van gebruikers over de vergoedingsregelingen.

2.2 Samenstelling statutair bestuur

Het Statutair Bestuur bestaat uit vier bestuursleden die extern worden geworven: een onafhankelijk voorzitter; een onafhankelijk bestuurslid met een financieel profiel; een vertegenwoordigend bestuurslid met een makersprofiel en een vertegenwoordigend bestuurslid met een uitgeversprofiel.

FUNCTIEPROFIEL: LID STATUTAIR BESTUUR – UITGEVERS

Bij de samenstelling van het toezichthoudend bestuur wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling conform de principes van hedendaagse governance: dit omvat voldoende diversiteit op het gebied van leeftijd, gender, achtergrond en deskundigheid.

Statutair Bestuur (4 leden)

- De twee onafhankelijke leden worden voorgedragen door het bestuur.
Onder onafhankelijk bestuurder wordt verstaan: een bestuurder die geen rechthebbende is en geen rechthebbende(n) vertegenwoordigt, en niet betrokken is bij rechthebbenden-organisaties, zoals Erkende representatieve organisaties.
- De twee vertegenwoordigende leden worden voorgedragen door respectievelijk de acht makers- en de acht uitgeversleden van de VvR.
Om ongewenste belangenverstrengeling te voorkomen en om de schijn hiervan te vermijden komen niet in aanmerking een persoon: die een bestuurspositie heeft in het domein van de behartiging van auteursrechtelijke belangen; een medewerker [of vertegenwoordiger] van een Mandaatpartner, of een persoon die namens een Mandaatpartner betrokken is bij de onderhandelingen over het Reprorecht (Hoofdlijnen)akkoord; een medewerker [of vertegenwoordiger] van een Verdeelorganisatie.
- De bestuursleden worden benoemd door de VvR.

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Voorts voert het bestuur de toezichtfunctie uit zoals bedoeld in de Wet toezicht. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer en de administratie van de stichting. Het bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting, voor de strategie, voor het beleid en voor de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling. Het bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie en weegt daarbij de belangen af van de bij de stichting betrokkenen. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor de naleving van alle wet- en regelgeving.

3. Profielschets bestuurslid Uitgevers

3.1 Algemeen profiel

De leden van het Statutair Bestuur dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor goed toezicht en governance binnen de stichting. De bestuursleden hebben geen belangen die hun objectiviteit binnen Reprorecht kunnen beïnvloeden. Ze beschikken over ruime bestuurlijke ervaring en specifieke expertise binnen hun vakgebied, waardoor zij een waardevolle bijdrage leveren aan besluitvorming, strategisch toezicht en beleid.

3.2 Specifiek profiel bestuurslid Uitgevers

Het bestuurslid met het uitgeversprofiel draagt bij aan een evenwichtige en transparante vertegenwoordiging van de belangen van uitgevers binnen Reprorecht. Hij/zij is onafhankelijk, heeft geen belangen in de organisaties van rechthebbenden en heeft affiniteit met de positie van uitgevers binnen het auteursrechtelijke en collectieve beheersdomein. Dit bestuurslid heeft brede bestuurlijke of toezichthoudende ervaring en is in staat om de belangen van uitgevers effectief te vertalen naar strategisch toezicht. Daarnaast fungeert hij/zij als verbindende factor binnen het bestuur en draagt bij aan een professionele samenwerking tussen de verschillende belanghebbenden.

Kerncompetenties

- Inhoudelijke kennis en ervaring uitgeversdomein
- Onafhankelijke oordeelsvorming en een integere houding
- Bestuurlijke en toezichthoudende ervaring
- Strategisch en analytisch denkvermogen
- Communicatieve en verbindende vaardigheden
- Kennis van digitalisering en innovatie is een vereiste

FUNCTIEPROFIEL: LID STATUTAIR BESTUUR – UITGEVERS

- Financiële en/of juridische deskundigheid is een pre
- Kennis van collectieve beheersorganisaties (CBO's) en auteursrecht is een pre

3.3 Taken en verantwoordelijkheden

- **Strategisch toezicht:**
Bewaakt de belangen van uitgevers binnen het collectief rechtenbeheer.
- **Governance en compliance:**
Toetst beleid aan wet- en regelgeving en governance principes.
- **Financieel en risicobeheer:**
Beoordeelt financiële stabiliteit en risico's voor de organisatie.
- **Besluitvorming:**
Neemt deel aan bestuursvergaderingen en draagt bij aan strategische keuzes en neemt besluiten.
- **Innovatie en digitalisering:**
Adviseert over trends in de uitgeefsector en de impact van digitalisering.

3.4 Functie-eisen

Naast de algemene competenties gelden de volgende specifieke eisen voor de functie van het bestuurslid met een uitgeversprofiel:

- Affiniteit met de uitgeefsector, bereidheid om kennis op te doen over de creatieve sector en kennis van auteursrecht en collectief rechtenbeheer is een pre.
- Inzicht in marktontwikkelingen en digitalisering binnen de uitgeefwereld.
- Is in staat het belang van de stichting voorop te stellen en beslissingen te kunnen nemen zonder last of ruggespraak.
- Strategisch denkvermogen en analytisch sterk in het beoordelen van beleidskeuzes en risico's.
- Bestuurlijke of toezichthoudende ervaring binnen een uitgeverij of mediaorganisatie of een culturele of non-profitorganisatie.

Extra toegevoegde waarde

Bij de samenstelling van het bestuur streeft de organisatie naar een diverse en complementaire samenstelling, waarbij bestuursleden niet alleen over de vereiste individuele kwaliteiten beschikken, maar gezamenlijk extra expertise inbrengen. Dit omvat onder andere data-inzicht, kennis op het gebied van onderzoek, bedrijfsvoering en financiën, en andere relevante vaardigheden die bijdragen aan een toekomstbestendige en strategisch sterke organisatie.

4. Tijdsinvestering, beschikbaarheid en vergoeding

Van het bestuurslid met een uitgeversprofiel wordt verwacht dat hij/zij per vergadering minimaal 6 uur inzet pleegt, bij een frequentie van 8 vergaderingen (6 bestuur, 2 VvR) per jaar, voor:

- Voorbereiden en bijwonen van bestuursvergaderingen.
- Inbrengen van expertise over de uitgeefsector en de belangen van uitgevers.
- Toezicht houden op het beleid met betrekking tot rechthebbenden, auteursrechten en verdeling van gelden.
- Overleg met de directie en andere bestuursleden over strategische ontwikkelingen in de uitgeefbranche.
- Deelname aan relevante netwerkactiviteiten en branchebijeenkomsten.

Voor deze functie geldt een passende honorering, in lijn met de governancecode en richtlijnen voor collectieve beheersorganisaties.

5. Diversiteit en Inclusie

FUNCTIEPROFIEL: LID STATUTAIR BESTUUR – UITGEVERS

Reprorecht hecht waarde aan een diverse en inclusieve organisatie. Bij de selectie wordt gestreefd naar een balans in geslacht, leeftijd, culturele achtergrond en expertise.